

Uchwała Nr. *81/8* /2016

Rady Nadzorczej SM „Pojezierze” w Olsztynie

z dnia *13.04.2016* r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Pojezierze” w Olsztynie.

### § 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierze” w Olsztynie działając na podstawie § 39 ust 1 pkt 11 Statutu uchwała Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierze” w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Traci moc Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierze” w Olsztynie uchwalony w dniu 10.02.2006 r. uchwałą Rady Nadzorczej Nr 4/3/2006

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rada Nadzorcza SM „Pojezierze”**

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

*mgr inż. Jolanta Przeborowska*

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ

*mgr inż. Olga Mokra*

**REGULAMIN ZARZĄDU  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POJEZIERZE”  
W OLSZTYNIE**

**§ 1**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierze” w Olsztynie działa na podstawie przepisów Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych, postanowień Statutu i obowiązujących regulaminów.

**§ 2**

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz.
2. Podejmuje decyzje niezastrzeżone w ustawie lub Statucie innym organom.

**§ 3**

1. W skład Zarządu wchodzi do 3 członków.
2. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza w obecności co najmniej 4/5 składu Rady.

**§ 4**

1. Do zakresu działania Zarządu należy:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni oraz skreślenia członków ze Spółdzielni,
  - b) zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu, podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - c) zawieranie umów na budowę lokali,
  - d) zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
  - e) zawieranie umów o przeniesienie własności lokalu,
  - f) sporządzanie projektów planów finansowo-gospodarczych,
  - g) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów,
  - h) zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
  - i) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
  - j) udzielanie pełnomocnictw,
  - k) zawieranie innych umów,
  - l) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
  - m) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
  - n) współdziałanie z organami władzy samorządowej i administracji publicznej, organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi.
2. Zarząd Spółdzielni spełnia rolę pracodawcy w stosunku do pracowników Spółdzielni w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Zarząd może podejmować także decyzje i uchwały w innych sprawach w zakresie jego kompetencji.

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej  
  
mgr inż. Jolanta Przeborowska

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ  
  
mgr inż. Olga Mokra

## § 5

Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

## § 6

1. Zarząd pracuje kolegialnie.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu.
3. W razie jego nieobecności posiedzenia zwołuje upoważniony przez Prezesa zastępca.
4. Prezes Zarządu koordynuje pracami Zarządu oraz ustala termin i porządek posiedzeń.
5. Decyzje i uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Do ważności uchwał i decyzji konieczna jest obecność Prezesa Zarządu lub upoważnionego zastępcy.
6. W sprawach szczególnych o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem, tj. w drodze podpisania wniosku, kolejno przez poszczególnych członków Zarządu lub członka Zarządu i pełnomocnika, obligatoryjnie za wiedzą Prezesa Zarządu.
7. Zarząd prowadzi rejestr swoich decyzji i uchwał.
8. Dokumentacja z posiedzeń Zarządu przechowywana jest w siedzibie Spółdzielni.

## § 7

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:

- a) członkowie Rady Nadzorczej,
- b) kierownicy komórek organizacyjnych Spółdzielni,
- c) inne osoby zaproszone przez Zarząd.

## § 8

1. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę posiedzenia,
  - b) imiona i nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
  - c) porządek obrad,
  - d) streszczenie spraw będących przedmiotem posiedzenia,
  - e) treść podjętych decyzji, uchwał,
  - f) spis załączników stanowiących integralną część protokołu.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują, co najmniej dwaj członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik Zarządu oraz protokolant.

## § 9

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają łącznie, co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

mgr inż. Jolanta Przeborowska

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ

mgr inż. Olga Mokra

## § 10

1. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
2. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności powinno być udzielone na piśmie.

## § 11

1. Prezes Zarządu kieruje, nadzoruje i kontroluje bieżącą działalność Spółdzielni.
2. Prezesowi Zarządu w wykonywaniu jego funkcji podporządkowani są pozostali członkowie Zarządu.
3. Prezes Zarządu realizuje politykę w zakresie płac i zatrudnienia w ramach zatwierdzonych środków finansowych.
4. Członkowie Zarządu sprawują nadzór i kierują działalnością przypisanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni.
5. Prezes Zarządu udziela urlopu i podpisuje polecenie wyjazdu służbowego swoim zastępcom, w razie jego nieobecności upoważniony zastępca, a Prezesowi inny członek Zarządu.

## § 12

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje, z którymi członkami Zarządu będzie nawiązany stosunek pracy.
2. Z członkami Zarządu zatrudnianymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy, bądź zawiera i rozwiązuje kontrakt menadżerski.
3. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

## § 13

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej w SM Pojezierze.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

## § 14

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Pojezierze” w Olsztynie w dniu 13.04.2016r. Uchwałą 81/8/2016.. jako jej załącznik i obowiązuje od dnia 13.04.2016r.

## § 15

Traci moc regulamin z dnia 10.02.2006 r. – uchwalony Uchwałą Nr 4/3/2006 Rady Nadzorczej SM „Pojezierze” w Olsztynie.

Olsztyn, dnia 13.04.2016r.

Rada Nadzorcza  
SM „Pojezierze” w Olsztynie

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej  
mgr inż. Jolanta Przeborowska

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ  
mgr inż. Olga Mokra